

Formato de solicitud de IPREF: Departamento:

Especificar: _____

Fecha: Asunto:* **Información del usuario**

Nombre: _____

Tipo: _____

Extensión: _____

Edificio: _____

Especificar tipo
de estudiante o
trabajador:

E-mail: _____

Asesor _____

Datos del equipo

Número de inventario: _____

Vigencia: _____

Dirección MAC (LAN):** _____

Dirección MAC (WLAN):** _____

Dirección del equipo anterior:*** _____

Observaciones: _____

Área para firma

Responsable

Introduce nombre --> _____

Área para firma

Profesor Asesor

Introduce nombre --> _____

Área para firma

Vo. Bo.

de

Introduce nombre --> _____

*En caso de no encontrarse listado el asunto a tratar, favor de especificarlo en las observaciones.

**En caso de contar con más de una tarjeta de red, favor de incluir ambas direcciones MAC e indicar cuál será la conexión predeterminada.

***En caso de solicitar una actualización de datos de equipo, favor de especificar los datos MAC del equipo anterior.

****En caso de ser estudiante de posgrado el VoBo será del coordinador académico y favor de especificar si es de maestría o doctorado.

En caso de ser empleado el VoBo será del jefe de departamento. Favor de especificar si es empleado de base o de honorarios.